

**«Принято»**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №186»  
протокол № 1  
от «02» сентября 2025 года

**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №186»  
\_\_\_\_\_ М.Н.Измайлова  
Введено в действие приказом  
№19-обр от «02» сентября  
2025 года

**«Согласовано»**

С учетом мотивированного мнения  
выборного профсоюзного органа  
МБДОУ «Детский сад №186»



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 11DE6D2DF63322411151E14AEB55565C  
Владелец: Измайлова Мария Николаевна  
Действителен с 21-01-2025 до 16-04-2026

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели  
у педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»  
Советского района города Казани**

### 1 Общие положения

1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели у педагогических работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани (далее Учреждение) разработано и соответствует с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Комментарии к ФГОС дошкольного образования» (Комментарии к разделу II и III)
- приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544Н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной

организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. N 53н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания";
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам..

1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учётом количества часов на ставку, специальности и квалификации работника.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, должности которых относятся к педагогическим: воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями индивидуальным планом, методическая подготовительная, организационная, диагностическая работа по введению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: воспитателям, старшим воспитателям, педагогу-психологу;
- 30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальным руководителям;
- 20 часов в неделю: учителям-логопедам.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная педагогическая нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.8. Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными характеристиками) и регулируется графиками и планами работы, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.11. Периоды времени, в течение которых Учреждения осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической организационной работе на основании приказа по Учреждению.

### **3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

3.5. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 1 сентября текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

### **4. Распределение рабочего времени воспитателей**

4.1. Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется согласно графику.

4.2. В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик (при отсутствии инструктора по физической культуре);
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения для данной возрастной группы;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

4.3. Во время работы воспитатель осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в Учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

В период дневного сна воспитанников с 12:30 (13:00) до 15.00 воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, подготовку к организованной образовательной деятельности по вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета, семинарах педагогических часах и пр.;
- готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

После пробуждения воспитанников с 15.00 до 17.30 воспитатель:

- проводит гимнастику после сна;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и поведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает.
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию проведения игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

4.5. Дополнительные работы: ведение сайта, участие в проектах, работа в дежурных группах проводится по письменному согласию воспитателя и за дополнительную плату.

4.6. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **5. Распределение рабочего времени старшего воспитателя**

5.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в Учреждение на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

5.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

## **6. Распределение рабочего времени педагога-психолога**

6.1. В соответствии со своей фундаментальной и специальной подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую организационно – методическую.

6.2. Педагогическая нагрузка педагога-психолога в Учреждение на ставку составляет 36 часов в неделю, из них

- на индивидуальную групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую работу с воспитанниками: на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в Учреждении, на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения, педагог-психолог затрачивает не менее 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов: подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников; организационно - методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

- участвует в работе консультационного центра Учреждения.

- разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программу индивидуального развития ребенка:

- проводит индивидуальную работу с различными контингентами детей; одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении (при обеспечении администрацией Учреждения необходимых условий работы с учетом специфики и требований профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре**

7.1. Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в учреждении на ставку составляет 30 часов в неделю.

7.2. Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми. Инструктор по физической культуре планирует содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в учреждении условий.

7.3. Период времени, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует для следующих видов деятельности:

- консультирует родителей и педагогов по вопросам физического воспитания дошкольников;
- участвует в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;
- осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями;
- разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программу индивидуального развития ребенка;
- проводит индивидуальную работу с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя**

8.1. Педагогическая нагрузка музыкального руководителя в учреждении на ставку составляет 24 часа в неделю.

8.2. Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми

8.3. Период времени, свободные от проведения занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, использует для следующих видов деятельности:

- координирует работу воспитателей и родителей по вопросам музыкального образования детей
- осуществляет подготовку и проведение детских праздников и открытых занятий;
- участвует в подготовке педагогических советов, методических объединений.
- готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы;
- консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье
- разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программу индивидуального развития ребенка;
- проводит индивидуальную работу с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья.

## **9. Распределение рабочего времени учителя -логопеда**

9.1. Педагогическая нагрузка учителя –логопеда, исполняющего педагогическую работу, в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы составляет 20 часов в неделю, из них:

- на групповую, индивидуальную, диагностическую, коррекционную, развивающую работу с воспитанниками не менее 17 часов;
- остальное время в пределах установленной учителю-логопеду продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в учреждении, на участие в психолого-педагогическом консилиуме Учреждения
- организационно - методическую деятельность (участие в методических объединениях учителей-логопедов, заполнение аналитической отчетной документации и др.).

9.2. В целях обеспечения воспитаннику приоритетно реализацию индивидуального коррекционно-образовательного маршрута допускается проводить работу в течение всего времени пребывания воспитанника в Учреждении, в том числе и во время проведения организованной образовательной деятельности (с отрывом детей от занятий в группе), режимных моментов (прогулки) и самостоятельной деятельности. с учетом индивидуальных особенностей ребенка с письменного заявления-согласия родителей (законных представителей).

9.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса. Длительность занятий закладывается с учетом привода и отвода детей в группы.

9.4. Допускается совмещение при проведении занятий в вечернее время с консультированием или открытым занятием для родителей (законных представителей).

9.5. Наряду с коррекционными мероприятиями:

- проводит профилактическую работу в Учреждении по предупреждению нарушений речи у детей;
- проводит работу с воспитателями Учреждения по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

9.6. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **10. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового.